



SVENLJUNGA
KOMMUN

Regel

Avgift för allmän handling

Förslag

| | |
|-----------------|-------------------|
| Beslutat av | Kommunfullmäktige |
| Beslutandedatum | 2026-02-23 |
| Ansvarig | Kanslichef |
| Revideras | Vid behov |
| Följas upp | Årligen |



Innehållsförteckning

| | |
|---|---|
| Inledning | 3 |
| Omfattning | 3 |
| Allmän handling | 3 |
| Olika former | 3 |
| Rättsliga utgångspunkter | 4 |
| Bedömningsstöd för om utlämnande kan ske elektroniskt | 4 |
| Avgiftsnivåer | 4 |
| Undantag från avgifter | 5 |

Förslag

Inledning

Huvudregeln för Svenljunga kommun är att följa 2 kapitlet 15 § tryckfrihetsförordningens (1949:105) krav på att begärda allmänna handlingar ska lämnas ut skyndsamt. Det görs genom att antingen ge tillgång till handlingarna på plats utan avgift eller lämna ut kopior. Om handlingarna omfattar mer än tio sidor tas en avgift ut enligt en taxa som beslutats politiskt.

Avgift ska även tas ut när en kopia av en allmän handling lämnas ut i elektronisk form (till exempel PDF som skickas via e-post). Avgiften gäller för både i pappersform och filformat.

Omfattning

Denna regel ska tillämpas om det efter en sekretessprövning har beslutats dels att handlingen kan lämnas ut och om det anses lämpligt kan handlingen lämnas ut i elektronisk form. Med att en handling lämnas ut i elektronisk form menas till exempel att en PDF eller bildfil skickas via e-post eller att en e-postkonversation vidarebefordras till den som har begärt att få ta del av handlingarna.

Allmän handling

Handlingsoffentligheten är en del av offentlighetsprincipen och innebär att allmänheten har rätt att ta del av allmänna handlingar. Rätten att få ta del av allmänna handlingar gäller dock bara allmänna handlingar som inte omfattas av sekretess. En handling blir allmän genom att den är förvarad hos myndigheten och antingen räknas som inkommen eller upprättad.

Olika former

Enligt 2 kapitlet tryckfrihetsförordningen (1949:105) kan en handling komma i många olika former utöver de mer traditionella (protokoll, beslut, brev, utredningar). En handling kan vara upptagningar som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas med tekniskt hjälpmedel. Den typen av handlingar anses som förvarade hos myndigheten om de är tillgängliga för myndigheten med den teknik som myndigheten själv använder.

Rättsliga utgångspunkter

Enligt 2 kapitlet 6 § kommunallagen (2017:725) ska kommunens avgifter beräknas i enlighet med den kommunala självkostnadsprincipen.

Taxan kan tillämpas vid utlämnande av allmän handling som sker enligt 2 kap. 16 § tryckfrihetsförordningen (1949:105). Detta innebär att taxan kan tillämpas när enskilda vänder sig till kommunen för att ta del av allmänna handlingar.

Avgifterna är bestämda med utgångspunkt i nivåerna i avgiftsförordningen (1992:191).

Enligt tryckfrihetsförordningen (1949:105) finns det ingen skyldighet för en myndighet att lämna ut allmänna handlingar i elektronisk form. Det är upp till kommunen att avgöra om ett utlämnande ska ske elektroniskt eller inte.

Bedömningsstöd för om utlämnande kan ske elektroniskt

Huvudregeln för Svenljunga kommun är att kopior av allmänna handlingar ska lämnas ut i pappersform. Om handlingarna innehåller personuppgifter ska kommunen ta hänsyn till dataskyddsförordningen, GDPR, vid utlämnandet.

Kopior i elektronisk form är mycket enklare att sprida och en myndighet kan sällan vara helt säker på vem som faktiskt tar emot e-postmeddelandet med handlingarna i till exempel PDF-fil. Utlämning av allmänna handlingar i elektronisk form bör bara lämnas ut i elektronisk form om risken bedöms låg eller om mottagaren på ett rimligt sätt kan styrka sin identitet.

Avgiftsnivåer

| | |
|--------------------------------------|---|
| Utskrift/papperskopia A4, svart/vitt | 1–9 sidor gratis, 50 kronor för sida 10 och 2 kronor per efterföljande sida |
| Utskrift/papperskopia A4, Färg | 1–9 sidor gratis, 50 kronor för sida 10 och 3 kronor per efterföljande sida |

| | |
|---|--|
| Utskrift/papperskopia A3 svart/vitt | 1–9 sidor gratis, 50 kronor för sida 10 och 4 kronor per efterföljande sida |
| Utskrift/papperskopia A3, Färg | 1–9 sidor gratis, 50 kronor för sida 10 och 10 kronor per efterföljande sida |
| Elektronisk handling som finns lagrade elektroniskt | Kopia av allmänna handlingar: 1–9 filer gratis, 50 kronor för fil 10 och 2 kronor per efterföljande fil. |
| Elektronisk handling som först behöver skannas in | Inskanning: 1–9 sidor gratis, 50 kronor för sida 10 och 2 kronor per efterföljande sida. |
| Avskrift av handlingar, utskrift av ljudupptagning | Första 15 minuterna gratis, därefter 125 kronor per påbörjad 15 minutersperiod |

Undantag från avgifter

Undantag från dessa avgifter görs:

- Internt mellan kommunens nämnder och verksamheter
- Kommunens förtroendevalda som begär ut handlingar inom sitt uppdrag
- Personalföreträdare som begär ut handlingar inom sitt uppdrag
- Andra myndigheter
- Kommunalförbund där kommunen ingår
- För massmedier (gäller för löpande nyhetsbevakning om detta inte anses oskäligt)
- För anbudsgivare i upphandlingar under upphandlingens överprövningstid
- Branschorganisationer, Statistiska centralbyrån och liknande som förser kommunen med jämförande information
- Vid expediering av beslut i part

Myndighet får besluta om undantag vid särskilda skäl. Detta ska göras av respektive nämnd eller av nämnden utsedd delegat.

Förslag